

**МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания  
населения Борисовского района»**

**ПРИКАЗ**

пос. Борисовка

от « 11 » ноября 2024 года

№ 131 -ОД

**Об утверждении Порядка доступа  
сотрудников МБУССЗН КЦСОН  
Борисовского района в помещения, в  
которых ведется обработка персональных  
данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и в целях совершенствования работы по обеспечению защиты персональных данных в МБУССЗН КЦСОН Борисовского района:

1. Утвердить Порядок доступа сотрудников МБУССЗН КЦСОН Борисовского района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) (прилагается).

2. Сотрудникам, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным руководствоваться Порядком данного распоряжения.

3. Администратору баз данных МБУССЗН КЦСОН Борисовского района Дробот Д.И. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБУССЗН КЦСОН Борисовского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника МБУССЗН КЦСОН Борисовского района Пурскую Ж.Н.

**Директор МБУССЗН «КЦСОН  
Борисовского района»**



**Е.С.Заева**

Утверждено  
Приказом МБУССЗН КЦСОН  
Борисовского района  
от «11» ноября 2024 г.  
№ 131 -ОД

**Порядок доступа сотрудников МБУССЗН КЦСОН Борисовского района  
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа сотрудников МБУССЗН КЦСОН Борисовского района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных в МБУССЗН КЦСОН Борисовского района. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица, получившие доступ к персональным данным обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

4. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5. Персональные данные на бумажных носителях должны находиться в недоступном для посторонних лиц месте.

Бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) хранятся в шкафах, которые закрываются на ключ.

6. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, в конце рабочего дня сотрудники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

- убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) в шкафы, закрыть шкафы на ключ;
- отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;
- закрыть окна;
- закрыть двери помещения на ключ.

7. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только должностные лица, получившие доступ к персональным данным.

8. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся должностными лицами, получившими доступ к персональным данным, возможно только в присутствии должностных лиц, получивших доступ к персональным данным на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением должностных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с МБУССЗН КЦСОН.

9. Должностные лица администрации, получившие доступ к персональным данным не должны покидать помещение, в котором ведется обработка персональных данных, оставляя в нем без присмотра посторонних лиц, включая служащих, не уполномоченных на обработку персональных данных.

10. Ответственными за организацию доступа в помещения МБУССЗН КЦСОН, в которых ведется обработка персональных данных, являются начальники отделов МБУССЗН КЦСОН.

11. В служебных помещениях МБУССЗН КЦСОН применяются организационные, технические и физические меры, направленные для защиты от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

К указанным мерам относятся:

1) физические меры защиты: установка дверей, снабжённых замками, сейфов, оконных жалюзи (штор), определенное расположение мониторов и т.д.;

2) технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ и средств защиты информации, установление паролей на персональных компьютерах, применение съемных носителей информации и т.д.;

3) организационные меры защиты: обучение и ознакомление сотрудников с документами, определяющими политику МБУССЗН КЦСОН в отношении обработки и хранения персональных данных.

12. При обнаружении повреждений запоров или других признаков, указывающих на возможное проникновение в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, посторонних лиц, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность директор МБУССЗН КЦСОН и органы ОМВД.

13. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников органов ОМВД в эти помещения никто не допускается.