**Приложение №1**

**утверждено приказом директора**

**МБУССЗН «Комплексный центр социального**

**обслуживания населения Борисовского района»**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. № \_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социального обслуживания на дому**

**граждан пожилого возраста и инвалидов**

**МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания**

**населения Борисовского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов определяет правовые, организационные и экономические основы социального обслуживания граждан на дому.

1.2. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Борисовского района» (далее - Центр).

1.3 Отделение в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, постановлениями Правительства Белгородской области, региональным стандартом «Качество услуг в области социальной защиты населения», нормативно – правовыми актами администрации Борисовского района, УСЗН администрации Борисовского района, приказами директора Центра, Уставом Центра и настоящим положением.

1.4. Отделение выполняет возложенные на него функции во взаимодействии с другими подразделениями Центра социального обслуживания, органами местного самоуправления, общественными, иными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и несёт ответственность в пределах своей компетенции за решение предусмотренных настоящим Положением задач.

1.5. Деятельность Отделения направлена на оказание периодической помощи граждан в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.6. Директор Центра осуществляет координацию деятельности Отделения, контроль за деятельностью отделения, оказывает сотрудникам организационно - методическую и практическую помощь.

1.7. Отделение социального обслуживания на дому создается одно для обслуживания 900 граждан.

1.8. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется в рабочие дни (кроме выходных и праздничных) на основании дифференцированного подхода к количеству получателей социальных услуг в зависимости от состояния их здоровья.

1.9. Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

1.10. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

1.11. Отделение социального обслуживания на дому возглавляет заведующий, который непосредственно руководит его работой и осуществляет контроль за деятельностью работников.

1.12. Должностные обязанности заведующего отделением, специалиста по социальной работе и социального работника перечислены в должностной инструкции, которая утверждается приказом директора Центра.

1.13. Трудовые отношения с работниками отделений социального обслуживания на дому оформляются трудовым договором. Работники отделения принимаются на работу с испытательным сроком.

1.14. Оплата труда работников отделения производится на основании Положения об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений социальной защиты населения белгородской области утвержденного постановлением правительства Белгородской области от 21 декабря 2006 года № 261-пп с учетом изменений и дополнений.

1.15. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Центра социальным работником согласно квитанции.

1.16. Денежные средства, поступающие от оплаты за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, зачисляются на лицевой счет МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Борисовского района» для операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности и расходуются в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года №407-пп «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания системы социальной защиты населения области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг».

1. **Основные задачи и функции Отделения**

2.1. Социальная услуга в форме социального обслуживания на дому предоставляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем, в течении суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг, согласно формам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года №874н.

2.2. На основании документов, директор Центра в течении пяти рабочих дней с даты подачи заявления принимает решение о зачислении заявителя на социальное обслуживание на дому, необходимости оплаты услуг или выносит решение об отказе.

2.3. Решение о принятии на надомное социальное обслуживание или снятие с обслуживания оформляется приказом директором Центра.

2.4. Отказ в социальном обслуживании в письменной или электронной форме с указанием причин направляется заявителю.

2.5. Социальные услуги, оказываемые отделением социального обслуживания на дому должны соответствовать региональному стандарту «Качество услуг в области социальной защиты населения», утвержденному постановлением правительства Белгородской области от 9 июня 2006 года № 135-пп.

2.6. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляютя бесплатно или за плату.

2.7. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленный законодательством Белгородской области.

2.8. При расчете предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг гражданам, учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи, или одиноко проживающим гражданином в денежной форме.

2.9. Размер платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому устанавливается в соответствии с Методикой определения размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2014 года №464-пп.

2.10. При предоставлении социальных услуг на условиях оплаты семьям, получателям социальных услуг которых являются несколько граждан, плата за социальное обслуживание взымается с каждого получателя социальных услуг.

2.11. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг или его законного представителя.

2.12. Дополнительные социальные услуги предоставляются Центром на условиях полной оплаты и оказываются в соответствии с установленными тарифами на дополнительные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому, утвержденными решением Муниципального совета Борисовского района от 29 марта 2019 года №56. Условия и порядок устанавливаются договором о предоставлении дополнительных социальных услуг.

2.13. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с видами социальных услуг, условиями их предоставления, порядком оплаты, а также с правилами поведения граждан при получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2.14. В случае неоднократного (2 (двух) и более раз) нарушения принятым на обслуживание гражданином правил поведения, его социальное обслуживание на дому может быть в одностороннем порядке прекращено Центром.

2.15. Зона обслуживания и график работы социальных работников устанавливается заведующим отделением с учетом степени и характера нуждаемости обслуживаемых граждан в помощи, наличия транспортных связей, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.16. Частота посещений получателей социальных услуг, обслуживаемых социальным работником на дому, установлено в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 4 февраля 2019 года №58-пп, согласно уровню обслуживания:

1 уровень – 2 раза в неделю;

2 уровень – 3 раза в неделю;

3 уровень – 5 раз в неделю.

2.17. Социальные услуги, предоставляемые на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, отражаются своевременно в дневниках посещения социальными работниками в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг и дополнительных платных социальных услуг.

2.18. С целью контроля за качеством предоставляемых услуг и решения проблем, возникающих у подопечных, заведующий отделением и специалисты по социальной работе ежемесячно посещает 30 процентов от общего количества обслуживаемых граждан.

2.19. Работникам отделения социального обслуживания на дому не допустимо во время исполнения должностных обязанностей использовать свое служебное положение для достижения личной выгоды, причинять своими действиями вред обслуживаемым гражданам.

1. **Отделение несет ответственность.**

3.1. За ненадлежащее качество предоставляемых социальных услуг населению.

3.2. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг, или мотивированном отказе в их предоставлении.

3.3. За разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг населению.