**Приложение №2**

**утверждено приказом директора**

**МБУССЗН «Комплексный центр социального**

**обслуживания населения Борисовского района»**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. № \_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении срочного социального обслуживания**

**МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Борисовского района»**

1. **Общие положения.**

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Борисовского района» (далее - Центр).

1.2. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, постановлениями Правительства Белгородской области, региональным стандартом «Качество услуг в области социальной защиты населения», нормативно – правовыми актами администрации Борисовского района, УСЗН администрации Борисовского района, приказами директора Центра, Уставом Центра и настоящим положением.

1.3. Отделение выполняет возложенные на него функции во взаимодействии с другими подразделениями Центра, органами местного самоуправления, общественными, иными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и несёт ответственность в пределах своей компетенции за решение предусмотренных настоящим Положением задач.

1.4. Деятельность Отделения направлена на поддержание социального, психологического и физического статуса инвалидов, пожилых граждан и многодетных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Директор Центра осуществляет координацию деятельности Отделения, контроль за деятельностью отделения, оказывает сотрудникам организационно - методическую и практическую помощь.

1.6. Срочные социальные услуги предоставляется гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленное на поддержание их жизнедеятельности.

1.7. Обслуживание граждан осуществляется специалистами по социальной работе, состоящими в штате Центра.

1.8. Отделение срочной социальной помощи возглавляет заведующий, который непосредственно руководит его работой и осуществляет контроль за деятельностью работников.

1.9. Должностные обязанности заведующего отделением и специалистов перечислены в должностной инструкции, которая утверждается приказом директора Центра.

1.10. Трудовые отношения с работниками отделения оформляются трудовым договором. Работники отделения принимаются на работу с испытательным сроком.

1.11. Оплата труда работников Отделения производится на основании Положения об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений социальной защиты населения белгородской области утвержденного постановлением правительства Белгородской области от 21 декабря 2006 года № 261-пп с учетом изменений и дополнений.

1. **Основные задачи и функции Отделения**

Работа Отделения ведётся в строгом соответствии с региональным стандартом «Качество услуг в области социальной защиты населения», утверждённым постановлением правительства Белгородской области от 09.06.2006 года № 135-пп.

2.1. Основными задачами отделения срочного социального обслуживания являются:

2.1.1. Оказание срочной социальной, юридической, консультативной помощи.

2.1.2. Выявление граждан, нуждающихся в срочных социальных услугах совместно с государственными, муниципальными, общественными организациями и с другими отделениями Центра.

2.1.3. Осуществление мероприятий по повышению качества срочных социальных услуг.

2.1.4. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

2.2 Функции отделения:

2.2.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

2.2.2 Обеспечение остронуждающихся граждан одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

2.2.3. Содействие в получении временного жилого помещения;

2.2.4. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

2.2.5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

2.2.6. Оформление в дома-интернаты лиц, не имеющих родственников и не имеющих возможности себя обслуживать;

2.2.7. Информирование граждан, нуждающихся в социальной помощи о мерах социальной поддержки, предоставляемых Центром;

2.2.8. Обследование материально – бытовых условий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.9. Внедрение в практику работы отделения, новых форм и методов социального обслуживания населения;

2.2.10. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

2.3. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является решение уполномоченного органа о предоставлении срочных социальных услуг.

2.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения п получателе и поставщике этих услуг, о видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

1. **Отделение несет ответственность.**

3.1. За ненадлежащее качество предоставляемых социальных услуг населению.

3.2. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг, или мотивированном отказе в их предоставлении.

3.3. За разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг населению.