**Приложение №3**

**утверждено приказом директора**

**МБУССЗН «Комплексный центр социального**

**обслуживания населения Борисовского района»**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. № \_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении профилактики безнадзорности детей и подростков**

**МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Борисовского района»**

**1. Общие положения.**

1.1. Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков (далее - Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Борисовского района» (далее - Центр).

1.2. Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, постановлениями Правительства Белгородской области, нормативно – правовыми актами администрации Борисовского района, УСЗН администрации Борисовского района, приказами директора Центра, Уставом Центра и настоящим положением.

1.3. Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков выполняет возложенные на него функции во взаимодействии с другими подразделениями Центра социального обслуживания, органами местного самоуправления, общественными, иными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и несёт ответственность в пределах своей компетенции за решение предусмотренных настоящим Положением задач.

1.4. Деятельность отделения профилактики безнадзорности детей и подростков направлена на обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних детей, выявление несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также выявление семей, имеющих первичные признаки неблагополучия и организацию работы с ними.

1.5. Директор Центра осуществляет координацию деятельности отделения, контроль за деятельностью отделения, оказывает сотрудникам организационно - методическую и практическую помощь.

1.6. Трудовые отношения с работниками отделения оформляются трудовым договором.

1.7. Должностные обязанности заведующего и работников отделения определены в должностной инструкции и утверждаются приказом директором Центра.

1.8. Режим работы утверждается директором Центра.

1.9. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором Центра.

 1.10. Контроль над выполнением предусмотренных планами мероприятий по отделению осуществляется заведующим отделением.

 1.11. Оплата труда работников отделения производится на основании действующей системы оплаты труда.

**2. Основные задачи и функции Отделения.**

2.1. Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков осуществляет профилактику безнадзорности и беспризорности в семьях с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально опасном положении:

2.1.1. Помощь гражданам в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психологического и физического здоровья, успешном завершении семейных конфликтов и иных вопросов;

2.1.2. Патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально – педагогические условия;

2.1.3. Разработка индивидуальных программ социальной реабилитации;

2.1.4. Привлечение к реализации ИПР всех субъектов профилактики: органов образования, здравоохранения, внутренних дел, спорта, центра занятости и других;

2.1.5. Организацию деятельности групп взаимоподдержки, создание клубов общения, разработку и проведение циклов бесед, «круглых столов» и др.

2.2. Основными задачами отделения являются:

2.2.1. Выявление семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и постановка их на учет для последующего включения в программные мероприятия по социальной реабилитации.

2.2.2. Оформление личных дел семей, сбор необходимого пакета документов.

2.2.3. Обследование материально – бытовых условий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.4. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

2.3. Функции отделения:

2.3.1. Оказание различных мер социальной поддержки семьям;

- социально – трудовая реабилитация семей;

 - социально- педагогическая реабилитация семей;

- социально – психологическая консультация;

- консультативно – юридическая помощь.

2.3.2. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

**5. Отделение несет ответственность:**

 5.1. За качество предоставляемых социальных услуг населению.

 5.2. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг, или мотивированном отказе в их предоставлении.

 5.3. За разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг населению.