

Приложение №2

Утверждено:

Приказом директора МБУССЗН

«КЦСОН Борисовского района»

от «28» 12 2022 г. № 84 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Борисовского района»

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Борисовского района».

1.2. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - ОДП) создано для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и включает в себя совокупность социальных услуг по уходу, предусмотренных Перечнем социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Белгородской области бесплатно. Социальные услуги, не входящие в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются получателям социального пакета долговременного ухода в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью в социальном обслуживании на условиях, установленных статьями 31, 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ). Социальный пакет долговременного ухода вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

1.3. В своей деятельности ОДП руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, законами Белгородской области, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Комплексного центра.

1.4. Отделение дневного пребывания обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, в том числе гражданам с психическими расстройствами, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания по причине полной или частичной утраты способности либо возможности

осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.5. Деятельность ОДП осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы, установленными законодательством Российской Федерации. Для предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, ОДП оснащено специальными помещениями, предназначенными для предоставления социальных услуг, организации отдыха.

1.6. Руководство деятельностью ОДП осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором муниципального бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Борисовского района».

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность специалистов ОДП устанавливаются должностными инструкциями организации социального обслуживания.

1.8. Контроль за деятельностью ОДП осуществляет директор муниципального бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Борисовского района».

1.9. Информация о деятельности ОДП размещается на информационном стенде, сайте муниципального бюджетного учреждения социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Борисовского района», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публикуется в средствах массовой информации.

2. Основные цели, задачи и функции отделения дневного пребывания

2.1. Основной целью создания ОДП является поддержка граждан, осуществляющих уход, посредством предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг, в том числе входящих в социальный пакет долговременного ухода, вне дома.

Основной целью деятельности ОДП является социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг.

2.2. Основными задачами деятельности ОДП являются:

1) поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;

2) поддержание двигательной активности граждан пожилого возраста и инвалидов;

3) поддержание интеллектуальной активности и сохранение когнитивных функций, улучшение коммуникативных навыков граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;

4) стабилизация эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов;

5) создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, организация культурно - досуговой деятельности.

2.3. Для достижения целей и задач ОДП осуществляет:

1) информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам;

2) предоставление социальных услуг по уходу в полустационарной форме социального обслуживания в порядке, утвержденном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

3) организацию межведомственного взаимодействия с организациями здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, общественными объединениями и организациями, благотворительными фондами, волонтерами;

4) взаимодействие с негосударственными организациями;

5) взаимодействие с родственниками;

6) повышение профессионального уровня специалистов ОДП в соответствии с установленными требованиями к образованию и профессиональной подготовке;

7) подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности ОДП;

8) оценку эффективности предоставления социальных услуг получателем социальных услуг;

9) анализ эффективности деятельности ОДП.

3. Организация деятельности отделения дневного пребывания

3.1. ОДП предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе гражданам с психическими расстройствами, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Предоставление социальных услуг в ОДП осуществляется в соответствии с ИППСУ и Дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг, разработанными с учетом результатов определения индивидуальной потребности гражданина в уходе, а также на основании договора о предоставлении социальных услуг.

Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующий ОДП.

В договоре в обязательном порядке указываются объем и перечень социальных услуг по уходу, предоставляемых бесплатно.

3.3. Сотрудники ОДП должны обеспечивать постоянное наблюдение за физическим и психическим состоянием получателей социальных услуг. Необходимо обращать внимание на существенные изменения в состоянии получателей социальных услуг и сообщать о них семье.

3.4. Работа ОДП осуществляется в рамках выбранного профиля работы (общий, специальный, смешанный).

3.5. При организации предоставления социальных услуг установлены следующие форматы работы отделения дневного пребывания:

- непрерывный – получатели социальных услуг занимаются в ОДП ежедневно в рабочие дни, либо 2-3 раза в неделю и находятся там в течение всего дня или установленных часов работы. Работа в данном формате возможна как в индивидуальной форме, так и в групповой.

- сменный формат – получатели социальных услуг ОДП получают услуги в течение фиксированного срока определенное количество раз в год. В нем также возможна индивидуальная и групповая форма работы.

3.6. Занятия проводят сотрудники ОДП, обладающие соответствующим опытом и образованием, а также приглашенные специалисты.

Сотрудники отделения дневного пребывания должны регулярно проходить обучение и повышать уровень профессионального мастерства.

В ОДП формируют программу занятий на неделю и информируют о ней получателей социальных услуг по уходу.

Индивидуальная программа посещаемых в отделении занятий и кружков составляется для каждого получателя социальных услуг отделения дневного пребывания.

3.7. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в дневное время в течение времени, установленного Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ОДП.

Получателям социальных услуг предоставляются транспортные услуги для посещения ОДП в соответствии с графиком.

Сотрудниками ОДП оказывается помощь пожилым людям и инвалидам при посадке и высадке из транспортного средства и, при необходимости, помощь при выходе из дома.

3.8. Виды, объем, периодичность и сроки предоставления услуг в полустационарной форме определяются в соответствии с ИППСУ и Дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных

услуг, разработанной с учетом результатов по определению индивидуальной потребности получателя социальных услуг с использованием анкеты-опросника по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании, форма которой предусмотрена приказом Минтруда России от 15 декабря 2022 года № 781 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе».

3.9. Предоставление услуг ОДП прекращается на основании, указанном в договоре о предоставлении социальных услуг, либо при улучшении состояния получателя социальных услуг.

3.10. При организации предоставления социальных услуг в ОДП могут формироваться следующие группы:

1) получатели социальных услуг с когнитивными и ментальными нарушениями;

2) получатели социальных услуг с заболеваниями опорно-двигательного аппарата;

3) получатели социальных услуг со старческой астенией.

3.11. ОДП осуществляет свою деятельность в режиме работы муниципального бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Борисовского района»

3.12. Для каждой группы получателей социальных услуг формируются планы проведения занятий.

3.13. На каждого получателя социальных услуг, в рамках системы долговременного ухода составляется индивидуальный план ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в полустационарной форме социального обслуживания.

3.14. Занятия в отделении проводятся в групповой и (или) индивидуальной формах по следующим основным направлениям:

1) поддержание физической активности;

2) социальная реабилитация и поддержание когнитивных функций;

3) развитие творческого потенциала;

4) социокультурная деятельность;

5) индивидуальная работа со специалистами организации социальной защиты населения.

3.15. На каждого получателя социальных услуг в отделении ведется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

1) заявление гражданина о предоставлении социальных услуг;

2) договор о предоставлении социальных услуг;

3) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

4) Дополнение к индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

5) приказ директора муниципального бюджетного учреждения социальной защиты населения «Комплексный центр социального

обслуживания населения Борисовского района» о зачислении получателя социальных услуг в отделение;

б) иные документы, предусмотренные законодательством, сформированные со дня приема получателя социальных услуг и до момента прекращения предоставления социальных услуг.

3.16. Ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, или по окончании срока предоставления социальных услуг специалист отделения представляет заведующему отделением информацию о количестве оказанных услуг в отношении каждого получателя социальных услуг.

4. Права, обязанность и ответственность отделения дневного пребывания

4.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на отделение дневного пребывания задач и функций несет заведующий ОДП.

4.2. Каждый сотрудник ОДП несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него в соответствии с должностной инструкцией.