**Приложение №3**

**утверждено приказом директора**

**МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Борисовского района»**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. № \_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении оказания дополнительных социальных услуг населению**

**МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Борисовского района»**

**1. Общие положения.**

1.1. Отделение оказания дополнительных услуг населению (далее - Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Борисовского района» (далее - Центр).

1.2. Отделение оказания дополнительных услуг населению в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, постановлениями Правительства Белгородской области, региональным стандартом «Качество услуг в области социальной защиты населения», нормативно – правовыми актами администрации Борисовского района, УСЗН администрации Борисовского района, приказами директора Центра, Уставом Центра и настоящим положением.

1.3. Отделение оказания дополнительных услуг населению выполняет возложенные на него функции во взаимодействии с другими подразделениями Центра социального обслуживания, органами местного самоуправления, общественными, иными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и несёт ответственность в пределах своей компетенции за решение предусмотренных настоящим Положением задач.

1.4. Деятельность отделения оказания дополнительных услуг населению направлена на оказание дополнительных социальных услуг на возмездной основе.

1.5. Директор Центра осуществляет координацию деятельности отделения, контроль за деятельностью отделения, оказывает сотрудникам организационно - методическую и практическую помощь.

1.6. Трудовые отношения с работниками отделения оформляются трудовым договором.

1.7. Должностные обязанности заведующего и работников отделения определены в должностной инструкции и утверждаются приказом директора Центра.

1.8. Режим работы утверждается директором Центра.

1.9. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором Центра.

1.10. Контроль над выполнением предусмотренных планами мероприятий по отделению осуществляется заведующим отделением.

1.11. Оплата труда работников отделения производится на основании действующей системы оплаты труда.

1.12. Средства, поступающие от оплаты за социальные услуги, зачисляются на лицевой счет МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Борисовского района» и расходуются в соответствии с Порядком расходования организациями социального обслуживания системы социальной защиты населения области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года №407-пп.

**2. Основные задачи и функции**

**отделения оказания дополнительных услуг населению**

Работа отделения ведётся в строгом соответствии с региональным стандартом «Качество услуг в области социальной защиты населения», утверждённым постановлением правительства Белгородской области от 09.06.2006 года № 135-пп.

2.1. Основными задачами отделения оказания дополнительных услуг населению являются:

2.1.1. Выявление граждан, нуждающихся в оказании дополнительных платных услуг совместно с государственными, общественными организациями и с другими отделениями Центра.

2.1.2. Организация оказания дополнительных социальных услуг.

2.1.3. Организация работы мобильной бригады.

2.1.3. Предоставление пожилым гражданам разовых платных услуг.

2.1.3. Прокат технических средств реабилитации.

2.1.6. Предоставление услуги «Социальная няня» многодетным семьям, имеющих детей в возрасте до 3-х лет.

2.1.7. Организация работы «Социальное такси для инвалидов».

2.1.7. Предоставление услуги сиделки.

2.1.8. Информирование граждан, нуждающихся в социальной помощи о мерах социальной поддержки.

2.1.9. Внедрение в практику работы отделения новых форм и методов социального обслуживания населения.

2.2 Функции отделения:

2.2.1. Предоставление социальных услуг оформляется договором, заключенным между Центром и гражданином, в котором определяется вид, объем и периодичность предоставляемых услуг, а также порядок и размер их оплаты, права и обязанности сторон.

2.2.2. Предоставление дополнительных платных услуг согласно перечню и тарифов на дополнительные услуги, утвержденные Решением Муниципального совета Борисовского района от 29 марта 2019 г. № 56.

2.2.3. Улучшение материально-бытового обеспечения пенсионеров и инвалидов Борисовского района и оказание гражданам, нуждающимся в технических средствах реабилитации, помощи направленной на поддержание их нормальной жизнедеятельности.

2.2.4. Оказание действенной и конкретной помощи по уходу за детьми в возрасте до 3-х лет из многодетных семей.

2.2.4. Предоставление социальной услуги по обеспечению перевозок пенсионеров и граждан с ограниченными возможностями к социально-значимым объектам в пределах Белгородской области.

2.2.5. Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам старше 18 лет, нуждающимся в постороннем уходе вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию в связи с инвалидностью, преклонным возрастом, болезнью услуги сиделки.

2.2.6. Расчет оплаты за дополнительные социальные услуги производится согласно перечню и тарифам на дополнительные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому, утвержденным решением Муниципального совета Борисовского района от 29 марта 2019 года №56.

**3. Отделение несет ответственность.**

3.1. За ненадлежащее предоставление социальных услуг населению.

3.2. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг, или неправомерном отказе в их предоставлении.

3.3. За разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг населению.